

ŚLĄSKI PARK PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.

41-700 Ruda Śląska, ul. Szyb Walenty 26

tel. 032-78-95-100, fax 032-78-95-114

NIP: 641-231-58-39 Regon: 27 824 35 43

<http://www.sppt.pl>

e-mail: sekretariat@sppt.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14 000 EURO

dla zamówienia o nazwie:

„Obsługa prawna Spółki na 2013 rok”

Zawartość zapytania:

1. Postanowienia	Str. 2-6	Rozdziały od I do XII
2. Załącznik nr 1	Str. 7	Formularz oferty
3. Załącznik nr 2	Str. 8	Wykaz wykonanych / wykonywanych usług
4. Załącznik nr 3	Str. 9	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Załącznik nr 4	Str. 10-11	Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 5	Str. 12-15	Wzór umowy

Zapytanie ofertowe zawiera 15 stron.

Zatwierdzone przez:

.....

Ruda Śląska, dnia

POSTANOWIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO (ZO)

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Śląski Park Przemysłowo-Technologiczny sp. z o.o.

ul. Szyb Walenty 26

41-700 Ruda Śląska,

zwany dalej „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II. PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie stanowi zamówienia publicznego w związku z treścią art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z § 4 wewnętrznej Procedury udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego zapytania ofertowego, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Temat:

„Obsługa prawna Spółki na 2013 rok”

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79100000-5 – Usługi prawnicze

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do ZO.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
 - 1.1 Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na bieżącej obsłudze prawnej spółki kapitałowej (spółki z ograniczoną odpowiedzialnością bądź spółki akcyjnej) w myśl KSH, w tym obowiązkowo co najmniej 1 usługę polegającą na bieżącej obsłudze prawnej spółki z udziałem jednostek

samorządu terytorialnego, przy czym okres świadczenia bieżącej obsługi prawnej nie może być krótszy niż 6 miesięcy dla każdej z tych usług;

- 1.2 Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania *zawodu radcy prawnego*, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 10 poz. 65 z późn. zm.) lub *zawodu adwokata* zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. nr 146, poz. 1188 z późn. zm.) lub są *prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę* na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002, nr 126, poz. 1069 z późn. zm.), przy czym co najmniej jedna osoba powinna posiadać praktykę zawodową minimum 5 lat. Osoby te muszą posiadać aktualny wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata prowadzoną przez Radę Okręgową Izby Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką;
- 1.3 Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności zawodowej osób, które będą świadczyć usługę (osoby, o których mowa powyżej w pkt 1.2) za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności polegających na świadczeniu pomocy prawnej.
2. **W celu wykazania potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć poniższe dokumenty i oświadczenia:**
 - 2.1 **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do ZO;
 - 2.2 Dokumenty potwierdzające, że usługi (*wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej w pkt 2.1*) zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).
 - 2.3 **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** (*wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których mowa powyżej w pkt 1.2*) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do ZO;
 - 2.4 **Zaświadczenie, wypis bądź inny dokument** poświadczający aktualny wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata prowadzoną przez Radę Okręgową Izby Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką (*dotyczy osób wykazanych w wykazie, o którym mowa powyżej w pkt 2.3*);
 - 2.5 **Aktualny certyfikat, polisa bądź inny dokument** potwierdzający zawarcie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej radców prawnych lub adwokata (*dotyczy osób wykazanych w wykazie, o którym mowa powyżej w pkt 2.3*).
3. **Inne dokumenty i oświadczenia, które należy przedłożyć wraz z ofertą.**
 - 3.1 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, natomiast gdy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna należy złożyć **aktualne**

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Dokument, o którym mowa wyżej uważa się za aktualny, w przypadku jego wystawienia lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.2 **Oświadczenie**, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - **na formularzu oferty** – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ZO.
- 3.3 W przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
W przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej.

ROZDZIAŁ VI. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznacza następujące osoby:

- w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):

Ewelina Mecner tel. 032-78-95-105

- w sprawach formalnych:

Agnieszka Urbańska tel. 032-78-95-106

ROZDZIAŁ VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
 - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami ZO.
3. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) - z zastrzeżeniem dokumentu wyszczególnionego w rozdziale V w pkt 3.3 ZO.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami ZO.

7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do ZO.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 4** do ZO) – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie ceną stałą i nie może się zmienić w trakcie realizacji umowy.
3. Cenę oferty należy podać **za miesięczny okres obsługi prawnej** w następujący sposób:
- **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) w siedzibie Zamawiającego tj. w Śląskim Parku Przemysłowo-Technologicznym sp. z o.o., ul. Szyb Walenty 26, 41-700 Ruda Śląska, w pokoju nr 206 A nie później niż do **dnia 19 listopada 2012 r.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, podlegają odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT ORAZ WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń (rozdział V pkt 2 ZO), czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy złożyli wszystkie inne dokumenty i oświadczenia (rozdział V pkt 3 ZO).
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Oferty posiadające braki formalne podlegają odrzuceniu.

5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę tzn. ofertę, która spełniać będzie wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz posiadać najbardziej korzystną cenę ofertową.
6. W przypadku otrzymania ofert o tych samych cenach ofertowych lub nieznacznie od siebie odbiegających, które mogłyby być uznane za ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do dodatkowych negocjacji, celem wybrania oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy składając nową cenę ofertową, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowanej w złożonej ofercie.
7. W przypadku otrzymania tylko jednej oferty można uznać ją za najkorzystniejszą, jeżeli spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
8. W przypadku, gdy nie złożona zostanie żadna oferta postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione.
9. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania przesyłając im pisemne zawiadomienie oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyniku postępowania w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się przy wejściu do budynku), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.sppt.pl.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, prowadzenia negocjacji dodatkowych, unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert bądź unieważnienia bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie ze wzorem umowy - **załącznik nr 5** do ZO.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - a. Zmiana strony umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;
 - b. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana osób realizujących przedmiot zamówienia, które imiennie zostały wskazane w treści umowy, z zastrzeżeniem iż osoby proponowane w zastępstwie spełniać będą warunki określone w niniejszym ZO.

Załącznik nr 1

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro na:

„Obsługę prawną Spółki na 2013 rok”

2. Nazwa Wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:.....
Nr REGON:
Nr NIP:
Telefon:.....
Faks:.....
Adres e-mail:.....

3. Cena ofertowa zamówienia – ryczałt za miesiąc (podana cyfrowo i słownie):

Brutto: zł

słownie: złotych

(w tym 23 % podatku VAT)

4. Termin realizacji zamówienia – zgodnie z zapisami (wymogami) zapytania ofertowego.

5. Warunki płatności (termin płatności faktury): zgodnie z § 3 wzoru umowy.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do zapytania ofertowego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

7. Oferta została złożona na.....zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2

.....
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro na:

„Obsługę prawną Spółki na 2013 rok”

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Zleceniodawca	Opis wykonanych/wykonywanych usług – przedmiot usługi oraz wartość brutto usługi	Data wykonania/wykonywania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro na:

„Obsługę prawną Spółki na 2013 rok”

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w latach	Wykształcenie	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą*

Do niniejszego wykazu, dołączamy szt. dokumentów potwierdzających, że wskazane wyżej osoby posiadają wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata prowadzoną przez Radę Okręgową Izby Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką oraz są obowiązkowo ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności polegających na świadczeniu pomocy prawnej.

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* Uwaga ! Należy podać formę dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)

Załącznik nr 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Obsługa prawna Spółki na 2013 rok”

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna oraz inna pomoc prawna świadczona przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego, z wyłączeniem doradztwa podatkowego;
2. Zakres pomocy prawnej obejmuje w szczególności, w zależności od potrzeb Zamawiającego:
 - a. przygotowywanie opinii prawnych,
 - b. przygotowywanie i opiniowanie projektów pism i umów,
 - c. przygotowanie i opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych (w szczególności regulaminów, projektów uchwał organów Spółki, zarządzeń itp.),
 - d. przygotowanie i opiniowanie dokumentacji w zakresie rejestracji zmian w KRS,
 - e. reprezentowanie Zamawiającego podczas negocjacji z kontrahentami,
 - f. uczestnictwo w posiedzeniach organów Spółki,
 - g. parafowanie przygotowanych lub opiniowanych dokumentów,
 - h. przygotowywanie odpowiedzi do Wykonawców w przypadku skorzystania przez nich z uprawnienia wynikającego z art. 181 ustawy - Prawa zamówień publicznych oraz przygotowywanie odpowiedzi na odwołania składane przez Wykonawców,
 - i. pomoc windykacyjna (przygotowywanie wezwań do zapłaty dla dłużników oraz występowanie o wydanie nakazu zapłaty),
 - j. bieżące informowanie o zmianach przepisów prawa mających wpływ na prowadzoną działalność Zamawiającego,
 - k. udzielanie pomocy w merytorycznej interpretacji przepisów,
 - l. udzielanie konsultacji i porad prawnych zwłaszcza z zakresu prawa pracy i prawa zamówień publicznych, a także innych dziedzin prawa tj. prawa cywilnego, gospodarczego, prawa handlowego, prawa upadłościowego i naprawczego;

Uwaga: Wynagrodzenie oraz zasady współpracy dotyczące, w miarę potrzeb Zamawiającego, prowadzenia spraw sądowych, z zastrzeżeniem pkt 2 i, a także reprezentowania Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, strony ustalą w odrębnej umowie;
3. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku;
4. Wykonawca będzie świadczył pomoc prawną:
 - a. w wymiarze do 15 godzin miesięcznie poprzez łączność telefoniczną, faksową oraz pocztą elektroniczną;

- b. 8 godzin miesięcznie tj. 2 godziny jeden raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego lub w uzasadnionych przypadkach w Kancelarii Wykonawcy;
5. Strony ustalają, że w przypadku uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, świadczenie pomocy prawnej możliwe jest w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego bądź Kancelaria Wykonawcy.
- a. Zamawiający w sytuacji określonej w pkt 5 zobowiązuje się do pokrycia Wykonawcy kosztów dojazdu według stawki ustalonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 r. Dz. U. 27, poz. 271 z późn. zm.).
- b. Wynagrodzenie za świadczenie pomocy prawnej, o której mowa w pkt 5 ustala się w ramach limitu miesięcznego, określonego w pkt 4 lit. b, a po jego wyczerpaniu dokonane zostanie rozliczenie nadgodzin w oparciu o zapisy pkt 8.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania prawne w formie opinii w uzgodnionych terminach, nie później jednak niż do 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zapytania. W sprawach skomplikowanych, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy dłuższy termin udzielenia odpowiedzi;
7. Cena ofertowa zamówienia tj. wynagrodzenie ryczałtowe, miesięczne należne Wykonawcy musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w szczególności koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Uwaga: Wszelkie koszty typu opłaty sądowe, opłaty skarbowe czy znaczki skarbowe itp. związane z realizacją obsługi ponosi Zamawiający.
8. Wykonawca po upływie kwartału kalendarzowego dokona podsumowania ilości czasu przeznaczonego miesięcznie na obsługę prawną Zamawiającego oraz prześle w terminie do siedmiu dni po upływie kwartału kalendarzowego takie podsumowanie Zamawiającemu w drodze poczty elektronicznej, faksem, pocztą bądź przedstawi osobiście. W przypadku przekroczenia godzin, o których mowa w pkt 4, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za każdą dodatkową godzinę obsługi. Ustala się, iż każda jedna nadgodzina obsługi wynosić będzie 150 zł netto;
9. Termin płatności ustala się na: 21 dni od dnia wystawienia faktury.

WZÓR UMOWY O OBSŁUGĘ PRAWNĄ zawarta w dniuw Rudzie Śląskiej

pomiędzy:

Śląskim Parkiem Przemysłowo-Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, pod adresem: ulica Szyb Walenty 26, kod pocztowy: 41-700, NIP: 641-231-58-39; Regon: 278243543, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy, pod numerem KRS 0000214290. Wysokość kapitału zakładowego : 19 354 000,00 zł, reprezentowaną przez:

Tomasza Krawczyka – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

..... z siedzibą w,
pod adresem: ulica, kod pocztowy:, NIP:,
Regon:, które reprezentuje:

1.

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

na podstawie zapytania ofertowego z dnia 30.10.2012 r. o symbolu XC/101/11/12 i złożonej w dniu oferty na: „*Obsługę prawną Spółki na 2013 rok*”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa prawna oraz inna pomoc prawna świadczona przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego, z wyłączeniem doradztwa podatkowego.
2. Zakres pomocy prawnej, o której mowa w § 1 ust. 1 obejmuje w szczególności **w zależności od potrzeb Zamawiającego:**
 - a. przygotowywanie opinii prawnych,
 - b. przygotowywanie i opiniowanie projektów pism i umów,
 - c. przygotowanie i opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych (w szczególności regulaminów, projektów uchwał organów Spółki, zarządzeń itp.),
 - d. przygotowanie i opiniowanie dokumentacji w zakresie rejestracji zmian w KRS,
 - e. reprezentowanie Zamawiającego podczas negocjacji z kontrahentami,
 - f. uczestnictwo w posiedzeniach organów Spółki,
 - g. parafowanie przygotowanych lub opiniowanych dokumentów,

- h. przygotowywanie odpowiedzi do Wykonawców w przypadku skorzystania przez nich z uprawnienia wynikającego z art. 181 ustawy - Prawa zamówień publicznych oraz przygotowywanie odpowiedzi na odwołania składane przez Wykonawców,
 - i. pomoc windykacyjna (przygotowywanie wezwań do zapłaty dla dłużników oraz występowanie o wydanie nakazu zapłaty),
 - j. bieżące informowanie o zmianach przepisów prawa mających wpływ na prowadzoną działalność Zamawiającego,
 - k. udzielanie pomocy w merytorycznej interpretacji przepisów,
 - l. udzielanie konsultacji i porad prawnych zwłaszcza z zakresu prawa pracy i prawa zamówień publicznych, a także innych dziedzin prawa tj. prawa cywilnego, gospodarczego, prawa handlowego, prawa upadłościowego i naprawczego;
- Wynagrodzenie oraz zasady współpracy dotyczące, w miarę potrzeb Zamawiającego, prowadzenia spraw sądowych, z zastrzeżeniem ust. 2 i, a także reprezentowania Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, strony ustalą w odrębnej umowie.
3. Niniejsza umowa nie stanowi umowy zawartej w ramach zamówienia publicznego w związku z treścią art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 - wraz z późn. zm.).

§ 2

Zasady świadczenia pomocy

1. Strony ustalają, że czynności, o których mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca będzie świadczył poprzez łączność telefoniczną, faksową oraz pocztą elektroniczną, w wymiarze do **15 godzin miesięcznie**.
2. Strony ustalają, że Wykonawca będzie świadczył pomoc prawną w siedzibie Zamawiającego lub w uzasadnionych przypadkach w Kancelarii Wykonawcy **8 godzin miesięcznie tj. 2 godziny jeden raz w tygodniu**.
3. Strony ustalają, że w przypadku uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, świadczenie pomocy prawnej możliwe jest w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego bądź Kancelaria Wykonawcy.
 - a. Zamawiający w sytuacji określonej w ust. 3 zobowiązuje się do pokrycia Wykonawcy kosztów dojazdu według stawki ustalonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 r. Dz. U. 27, poz. 271 wraz z późn. zm.).
 - b. Wynagrodzenie za świadczenie pomocy prawnej, o której mowa w ust. 3 ustala się w ramach limitu miesięcznego, określonego w ust. 2, a po jego wyczerpaniu dokonane zostanie rozliczenie nadgodzin w oparciu o zapisy ust. 9.
4. Zamawiający będzie formułował swoje pytania i przedstawiał problemy bezpośrednio Wykonawcy w czasie jego pobytu w jego siedzibie lub telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający udzieli wszystkich informacji oraz przekaże wszystkie dokumenty konieczne do wydania opinii.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania prawne w formie opinii, w uzgodnionych terminach, nie później jednak niż do 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zapytania. W sprawach skomplikowanych, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy dłuższy termin udzielenia odpowiedzi.
7. Osobami odpowiedzialnymi zawodowo za wykonanie niniejszej umowy są: radca prawny/adwokat: , wpisany na listę radców prawnych/adwokatów pod nr oraz radca prawny/adwokat: wpisany na listę radców prawnych/adwokatów pod nr Dokumenty potwierdzające wpis stanowią załącznik nr 1 do umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej tj. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

z tytułu działalności zawodowej osób, o których mowa w ust. 7, za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności polegających na świadczeniu pomocy prawnej. Kopie polis ubezpieczeniowych stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

9. Wykonawca po upływie kwartału kalendarzowego dokona podsumowania ilości czasu przeznaczonego miesięcznie na obsługę prawną Zamawiającego oraz prześle w terminie do siedmiu dni po upływie kwartału kalendarzowego takie podsumowanie Zamawiającemu w drodze poczty elektronicznej, faksem, pocztą bądź przedstawi osobiście. W przypadku wystąpienia nadgodzin zostaną one uregulowane zgodnie z umową, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 3

Zasady wynagradzania Wykonawcy oraz terminy zapłaty

1. Wykonawcy z tytułu świadczenia pomocy prawnej, o której mowa w § 1 ust. 2 w wymiarze, o którym mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2, przysługuje miesięcznie (ryczałtowo) wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:złotych), w tym podatek VAT wg stawki 23 %.
2. W przypadku wejścia w życie przepisów zmieniających wysokość podatku VAT, wynagrodzenie brutto podane w ust. 1 ulegnie odpowiedniej modyfikacji, bez konieczności pisemnej zmiany umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w W przypadku wystawienia przez Wykonawcę błędnej faktury, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia błędu oraz otrzymania poprawnej faktury VAT.
4. Strony ustalają, że dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu na rzecz Wykonawcy stanowi dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia.
5. Strony ustalają, że w przypadku przekroczenia godzin ustalonych w § 2 ust. 1 i 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: za każdą jedną nadgodzinę obsługi – 150 zł netto.
6. Wszelkie koszty typu opłaty sądowe, opłaty skarbowe czy znaczki skarbowe itp. związane z realizacją obsługi ponosi Zamawiający.
7. Wszelkie koszty wynikające z tytułu świadczenia pomocy prawnej, o której mowa w § 1 ust. 2, w szczególności koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 2 ust. 3 a, ponosi Wykonawca.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Dopuszczalność zmian umowy

Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

3. Strony zgodnie wyłączają możliwość przelewu przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w braku porozumienia poddają je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z załącznikami po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Pieczęć i podpis Zamawiającego

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....