

Regulamin

Śląskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej
dot. sprzedaży nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem geodezyjnym 725/519,
o powierzchni 35 909 m² położonej w Rudzie Śląskiej w dzielnicy Ruda przy ul. Bukowej.

§ 1

Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność Śląskiego Parku Przemysłowego Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej, zwanym w dalszej treści regulaminu Sprzedającym lub Sppt Sp. z o.o.
2. Zbycie nieruchomości przez Sprzedającego, wymaga uprzedniej zgody Rady Nadzorczej Śląskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego Sp. z.o.o. oraz Walnego Zgromadzenia Wspólników wyrażonej w formie Uchwały.
3. Sprzedaż nieruchomości na podstawie niniejszego regulaminu odbywa się :
 - a) w trybie ustnego przetargu nieograniczonego,
 - b) w trybie rokowań, które mogą zostać ogłoszone po trzecim (3) przetargu zakończonym wynikiem negatywnym.
4. Nieruchomość zbywana jest w trybie ustnego przetargu nieograniczonego z ceną wywoławczą (netto) ustaloną:
 - a) w pierwszym przetargu: w wysokości równej wartości rynkowej nieruchomości (określonej przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym), powiększonej o koszty przygotowania nieruchomości do zbycia, z zaokrągleniem w górę do pełnych tysięcy złotych,
 - b) w drugim przetargu: w wysokości niższej o 20% ceny wywoławczej z pierwszego przetargu z zaokrągleniem w górę do pełnych tysięcy złotych,
 - c) w trzecim przetargu: w wysokości niższej o 30% ceny wywoławczej z pierwszego przetargu z zaokrągleniem w górę do pełnych tysięcy złotych,
 - d) w rokowaniach: w wysokości niższej o 40% ceny wywoławczej z pierwszego przetargu z zaokrągleniem w górę do pełnych tysięcy złotych.
5. Sprzedający, może zmienić formę przetargu określoną w ust.4, dokonać zmiany ceny wywoławczej i innych warunków nabycia w kolejnych przetargach (rokowaniach), odwołać przetarg bez podania przyczyny, a także zdecydować, że zostanie zbyta w drodze rokowań lub, że zostaje ona wycofana ze sprzedaży, odwołać rokowania bez podania przyczyny.
6. Cenę nieruchomości, którą jest zobowiązany zapłacić Oferent, któremu udzielono przybiccia ustala się w wysokości ceny uzyskanej w wyniku przetargu ustnego powiększoną o podatek VAT, jeżeli sprzedaż podlega opodatkowaniu VAT.
7. Sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia postępowania bez wybrania nabywcy nieruchomości w każdym czasie i bez podania przyczyny.
8. Każdy oferent (nabywca) przystępujący do przetargu albo rokowań powinien szczegółowo zapoznać się z warunkami technicznymi nieruchomości (w tym m.in. poprzez wizję lokalną) i jej stanem prawnym, a w tym możliwościami inwestycyjnymi. Dokumenty dotyczące

nieruchomości znajdują się w dyspozycji Sprzedającego. Pracownicy Sprzedającego mogą udzielić wyjaśnień.

9. Oferent (nabywca) nie ma roszczenia względem Sprzedającego i jego reprezentantów w szczególności o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w przetargu lub rokowaniach, ani roszczenia odszkodowawczego – z wyjątkiem przypadku gdyby szkoda była wyrządzona z winy umyślnej – także wtedy, gdyby Sprzedający odstąpił od przetargu lub rokowań bez podania przyczyny, unieważnił przetarg, dokonał zmiany ogłoszenia lub warunków przetargu lub rokowań a także gdyby Sprzedający odmówił sprzedaży nieruchomości bezpośrednio przed planowanym podpisaniem aktu notarialnego.

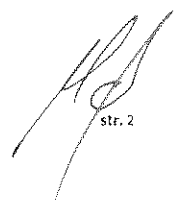

§ 2

Komisja przetargowa

1. Procedurę sprzedaży nieruchomości w trybie przetargu przeprowadza Komisja przetargowa.
2. Komisję przetargową powołuje Zarząd Spółki w formie Uchwały.
3. W skład Komisji przetargowej wchodzi pracownicy Sprzedającego, przy czym skład Komisji nie może być mniejszy niż trzy (3) osoby. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji przetargowej.
4. W uzasadnionych przypadkach, do udziału w pracach Komisji przetargowej w charakterze doradcy może zostać powołana inna osoba.
5. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć:
 - a) osoby biorące udział w przetargu,
 - b) pozostające w związku małżeńskim albo pozostające w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
 - c) pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
6. Przewodniczący oraz członkowie Komisji przetargowej zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku przesłanek określonych w ust. 5. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Do zadań komisji przetargowej należy:
 - a) sprawdzanie wymaganych dokumentów,
 - b) stwierdzanie ważności postępowania,
 - c) przeprowadzenie przetargu oraz ustalenie podmiotu wygrywającego przetarg,
 - d) sporządzenie protokołu z przetargu,
 - e) niezwłoczne przedstawienie protokołu Zarządowi Spółki.
8. Z przetargu Komisja sporządza protokół.
9. Komisja przetargowa nie jest umocowana do składania oświadczeń woli za Sprzedającego.

§ 3

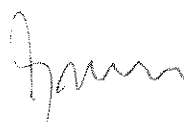
Forma przetargu ustnego i procedura jego przeprowadzania



str. 2

1. Przetarg ustny nieograniczony odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w szczególności na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Sprzedającego, w terminie 14 dni od daty planowanego przetargu..
3. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
 - a) opis nieruchomości,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) obciążenia nieruchomości oraz zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - d) termin i miejsce przetargu,
 - e) wysokość wadium, formę, termin i miejsce jego wniesienia,
 - f) zastrzeżenie o możliwości odwołania postępowania bez podania przyczyn
 - g) zastrzeżenie o możliwości zmian warunków postępowania
 - h) rachunek depozytowy do wpłaty wadium i ceny sprzedaży
4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne lub inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
5. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 15% ceny wywoławczej netto.
6. Wadium winno być wniesione w formie pieniężnej, na rachunek depozytowy notarialny wskazany w ogłoszeniu o przetargu.
7. Wadium winno być wpłacone na wskazany w ogłoszeniu o przetargu rachunek depozytowy notarialny, w terminie na trzy (3) dni robocze przed datą przetargu. Za datę złożenia wadium uważa się datę uznania rachunku depozytowego. Po uznaniu rachunku bankowego notariusza Oferent zobligowany jest stawić się w Kancelarii notarialnej celem spisania protokołu przyjęcia depozytu – co stanowi warunek konieczny przyjęcia wadium.
8. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, zostanie zwrócone w terminie do 5 dni od daty zamknięcia, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
9. Sprzedający wydaje polecenie zwrotu wadium jeżeli przetarg został unieważniony, z uwzględnieniem postanowień ust. 18.
10. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Sprzedającego w przypadku gdy:
 - a) odmówił zawarcia umowy sprzedaży lub uiszczenia ceny,
 - b) zawarcie umowy sprzedaży stało się niemożliwe z przyczyn dotyczących Oferenta,
11. W przypadku zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, kwotę wadium zalicza się na poczet ceny nieruchomości.
12. Przed przystąpieniem do przetargu Oferent składa w siedzibie Sprzedającego dowód wpłaty wadium, w terminie oraz miejscu wskazanym w ogłoszeniu wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

13. Oferent będący osobą fizyczną jest zobowiązany okazać Komisji przetargowej oryginał dokumentu tożsamości celem uwiarygodnienia kopii dokumentów złożonych w ofercie.
14. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a podlegających wpisom do rejestrów uczestnik przetargu Oferent winien przedłożyć do wglądu komisji przetargowej wydruk z właściwego rejestru (KRS, CEIDG) wystawiony nie później niż 1 m-c, przed wyznaczonym terminem przetargu dowód osobisty osoby/osób reprezentującej. W przypadku reprezentacji łącznej Oferent winien być reprezentowany zgodnie z jej zasadami.
15. Pełnomocnik oferenta winien przedstawić pełnomocnictwo z podpisem notarialnie poświadczonym.
16. W przypadku pozostawania w związku małżeńskim, oferent winien przedłożyć komisji przetargowej pisemną zgodę współmałżonka na nabycie nieruchomości z podpisem notarialnie poświadczonym lub oryginał dokumentu potwierdzającego odrębność majątkową.
17. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę Oferentów, jeżeli przynajmniej jeden z uczestników zaoferował co najmniej cenę wywoławczą.
18. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wywoławczej.
19. Jedno postąpienie powinno być w wysokości co najmniej 1% powyżej ceny wywoławczej.
20. Oferty ustne (postąpienia) należy składać podczas licytacji poprzedzając je podniesieniem ręki, niezwłocznie po podaniu przez Przewodniczącego komisji przetargowej do wiadomości uczestniczących w licytacji przedmiotu przetargu oraz jego ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać, gdy inny oferent podczas licytacji, przed ustaniem postąpień, zaoferował wyższą cenę.
21. Po ustaniu zgłaszania postąpień albo w przypadku ich braku w przypadku oferty na cenę wywoławczą przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która wygrała przetarg.
22. Protokół przetargu, sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Sprzedającego, a jeden dla Oferenta, któremu udzielono przybicia, podpisany przez przewodniczącego i członków Komisji przetargowej oraz zatwierdzony przez Zarząd Spółki, stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.
23. Cenę nabycia nieruchomości, stanowi najwyższa cena osiągnięta w przetargu.
24. Umowa sprzedaży zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Sprzedającego nie późniejszym niż 10 dni od dnia zamknięcia przetargu.
25. Oferent, któremu udzielono przybicia, zobowiązany jest wpłacić na wskazany depozytowy notarialny rachunek bankowy, nie później niż na trzy (3) dni przed dniem podpisania umowy sprzedaży nieruchomości, kwotę 100% ceny wylicytowanej w przetargu, powiększoną o należny podatek VAT (w razie jego obowiązywania) oraz pomniejszoną o



kwotę wpłaconego wadium. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień uznania depozytowego notarialnego rachunku bankowego, wymaganą ceną.

26. Nabywcy, który nie stawił się bez przyjętego usprawiedliwienia w terminie wskazanym, w zawiadomieniu na podpisanie aktu notarialnego, nie przysługuje roszczenie o przeniesienie prawa własności nieruchomości, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
27. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego, koszty depozytu notarialnego lub koszty powierniczego rachunku bankowego założonego dla potrzeb tej transakcji oraz koszty postępowania wieczystoksięgowego obciążają nabywcę nieruchomości.
28. Obciążenia podatkowe, związane z nabywaną nieruchomością, nabywca jest zobowiązany ponosić od dnia wydania mu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu. W przypadku uregulowania w/w opłat przez Sprzedającego nabywca jest zobowiązany zwrócić je w wysokości proporcjonalnej, do czasu od objęcia przedmiotu przetargu w posiadanie, na podstawie dokumentów księgowych wystawionych przez Sprzedającego.
29. Sprzedający zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyny, unieważnienia przetargu, zmiany ogłoszenia lub warunków przetargu przed wyznaczonym w ogłoszeniu terminem przetargu, w każdym czasie. Sprzedający może odmówić sprzedaży nieruchomości także bezpośrednio przed planowanym podpisaniem aktu notarialnego
30. W przypadku, gdy przetarg nie doszedł do skutku, zostaje wyznaczony termin kolejnego przetargu, o ile nie zostanie podjęta przez Zarząd Sprzedającego decyzja o rezygnacji ze sprzedaży. Zasady jego prowadzenia zostają niezmienione, z wyjątkiem ceny wywoławczej.

§ 4

Rokowania

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu rokowań zamieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Sprzedającego, w terminie 7 dni od daty planowanych rokowań. Dniem zamieszczenia ogłoszenia może być dzień zakończenia trzeciego (3) przetargu ustnego nieograniczonego zakończonego wynikiem negatywnym lub jego unieważnienia.

2. Przystąpienie do rokowań odbywa się poprzez złożenie oferty wraz z proponowaną ceną nabycia, nie niższą niż wskazana w § 1 ust. 4 według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu

3. W rokowaniach mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne (lub inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej), które wpłacą wadium w wysokości 15% ceny wywoławczej netto dla rokowań. Do wadium przy rokowaniach stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu o wadium przetargowym, w tym przepadek wadium w razie zgłoszenia oferty i nie przystąpienia do ustnych rokowań, z uwzględnieniem ust. 4..

4. Wadium winno być wpłacone na wskazany w ogłoszeniu o przetargu rachunek depozytowy notarialny, w terminie na trzy (2) dni robocze przed datą ustnych rokowań. Za datę złożenia wadium

uważa się datę uznania rachunku depozytowego. Po uznaniu rachunku bankowego notariusza Oferent zobligowany jest stawić się w Kancelarii notarialnej celem spisania protokołu przyjęcia depozytu – co stanowi warunek konieczny przyjęcia wadium.

5. Rokowania prowadzi komisja, która prowadziła ostatni przetarg.

6. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera rokowania przekazując uczestnikom rokowań informacje zawarte w ogłoszeniu o rokowaniach.

7. Komisja przetargowa w obecności uczestników :

- a) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń do rokowań,
- b) otwiera koperty zawierające zgłoszenia do rokowań, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom,
- c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań,

8. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Komisja przystępuje się do ustnej części rokowań. Komisja przeprowadza ustną część rokowań osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części. Przedstawione w zgłoszeniu propozycje warunków umowy stanowią podstawę rokowań. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

9. Komisja przetargowa odmawia udziału w ustnej części negocjacji osobom, które nie wpłaciły wadium oraz których zgłoszenia:

- a) nie odpowiadają warunkom negocjacji;
- b) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- c) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

10. Przed przystąpieniem do części ustnej rokowań każdy uczestnik winien:

- a) okazać dokument tożsamości i umożliwić wykonanie kopii tego dokumentu,
- b) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a podlegających wpisom do rejestrów uczestnik przetargu winien przedłożyć aktualny wypis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG) wystawiony nie później niż 1 m-c przed wyznaczonym terminem negocjacji, stosowne pełnomocnictwo oraz dowód osobisty osoby reprezentującej,


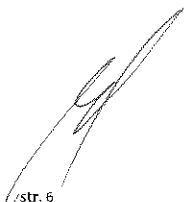
11. Kryterium wyboru nabywcy jest najwyższa cena nabycia zaoferowana w trakcie rokowań.

12. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.

13. Z przeprowadzonych rokowań komisja sporządza protokół, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu.

14. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu, który zawiera w szczególności:

- a) termin i miejsce rokowań,
- b) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem negocjacji według księgi wieczystej
- c) obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- d) przedmiot rokowań i wysokość ceny wywoławczej,
- e) listę uczestników rokowań,
- f) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo nazwę i siedzibę nabywcy,
- g) cenę zaoferowaną przez nabywcę,



- h) imionach, nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- i) dacie sporządzenia protokołu,
- j) podpisy członków komisji oraz podpis wyłonionego na nabywcę uczestnika rokowań lub wzmianka o przyczynach braku podpisu,

15. Podpisany protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.

16. Nabywca, zostanie przez sprzedającego zawiadomiony pisemnie o terminie zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Umowa sprzedaży zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Sprzedającego nie później niż 10 dni od dnia zamknięcia rokowań.

17. Nabywca zobowiązany jest wpłacić na wskazany przez Sprzedającego depozytowy notarialny, rachunek bankowy, przed podpisaniem umowy sprzedaży nieruchomości, kwotę 100% ceny ustalonej w drodze rokowań, powiększoną o należny podatek VAT. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień uznania depozytowego notarialnego rachunku bankowego na wymaganą kwotę.

18. Nabywcy, który nie uiścił ceny nabycia przed podpisaniem aktu notarialnego, jak również, który nie stawiał się bez usprawiedliwienia w terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 16 niniejszego regulaminu, nie przysługuje roszczenie o przeniesienie prawa własności nieruchomości a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. .

19. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego koszty depozytu notarialnego lub koszty powierniczego rachunku bankowego założonego dla potrzeb tej transakcji oraz koszty postępowania wieczystoksięgowego obciążają nabywcę.

20. Obciążenia podatkowe, związane z nabywaną nieruchomością, nabywca jest zobowiązany ponosić od dnia wydania mu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu. W przypadku uregulowania w/w opłat przez Sprzedającego nabywca jest zobowiązany zwrócić je w wysokości proporcjonalnej do czasu od objęcia przedmiotu przetargu w posiadanie, na podstawie dokumentów księgowych wystawionych przez Sprzedającego

21. Sprzedający zastrzega sobie prawo odstąpienia od rokowań w każdym czasie bez podania przyczyny.

22. Sprzedający może odmówić sprzedaży nieruchomości także bezpośrednio przed planowanym podpisaniem aktu notarialnego.

23. W przypadku gdy rokowania nie dojdą do skutku, zostaje wyznaczony termin kolejnych rokowań, o ile nie zostanie podjęta przez Zarząd Sprzedającego decyzja o rezygnacji ze sprzedaży. Zasady jego prowadzenia zostają niezmienione, z wyjątkiem ceny wywoławczej.

§5

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu wzór oświadczenia Przewodniczącego/członka komisji przetargowej o braku przesłanek do wykluczenia
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu – oświadczenie do udziału w przetargu
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu – zgłoszenie do udziału w rokowaniach

Śląski Uniwersytet Techniczny
w Katowicach
Pracownia Inżynierska
PRZESŁANIE

Ruda Śląska, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka* komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości , położonej w miejscowości, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka:

nr

obręb.....

Akusz mapy

Powierzchnia ha,

księga wieczysta

Ja, legitymujący/-a się dowodem osobistym

(Imię i nazwisko)

.....

(seria i numer)

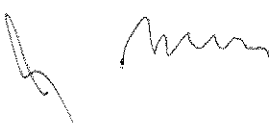
oświadczam, że:

- a) nie biorę udziału w przetargu,
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim oraz w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
- c) nie pozostaję z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,

* niepotrzebne skreślić

.....

Data i podpis



OŚWIADCZENIE DO UDZIAŁU W PRZETARGU

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że :

- a) pozostaję / nie pozostaję* w związku małżeńskim,
- b) współmałżonek udzielił/ nie udzielił* mi pisemnego pełnomocnictwa do udziału w przetargu,
- c) dane zawarte we wskazanym wyżej rejestrze są aktualne*,

.....
miejsowość i data

.....
podpisy osób uprawnionych

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z Regulaminem i warunkami przetargu na sprzedaży nieruchomości, Śląskiego Parku Przemysłowego Sp. z o.o w Rudzie Śląskiej,
- b) zapoznałem/am się z informacjami o ww. nieruchomościach podanymi na stronie internetowej Śląskiego Parku Przemysłowego Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- c) akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości.

.....
miejsowość i data

.....
podpisy osób uprawnionych

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium, w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu przetargu na sprzedaż nieruchomości Śląskiego Parku Przemysłowego Sp. z o. o w Rudzie Śląskiej

.....

Jestem świadomy/a, że w przypadku m.in. uchylenia się od zawarcia umowy, wpłacone wadium w wysokości ustalonej w przetargu na sprzedaż nieruchomości Śląskiego Parku Przemysłowego Sp. z o. o w Rudzie Śląskiej ulega przepadkowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

.....
miejsowość i data
.....

podpisy osób uprawnionych

Załączniki:

1. Pisemne pełnomocnictwo współmałżonka do udziału w przetargu z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru.
3. Kopia dowodu osobistego (w przypadku osób fizycznych).
4. Oświadczenie*, że w stosunku do podmiotu zgłaszającego udział w przetargu nie jest wymagana zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, z podaniem podstawy prawnej

KLAUZULA RODO:

1. Sppt Sp. z o.o. jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących osobę ubiegającą się o udział w przetargu, oferenta, uczestnika przetargu oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za przetarg.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Sppt Sp. z o.o. :
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Sppt Sp. z o.o. na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją niniejszego przetargu. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszego przetargu.
4. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym realizowane były zadania przedmiotowego przetargu, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.

6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do wykonania zadań wynikających z realizacji przedmiotowego przetargu na zbycie nieruchomości. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością wykonania zadań wynikających z realizacji przedmiotowego przetargu. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Sppt Sp. z o.o.) niemożnością wykonania czynności i zadań wynikających z realizacji przedmiotowego przetargu z winy kontrahenta. 10.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Sppt Sp. z o.o. . nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Osoba ubiegającą się o udział w przetargu, oferent, uczestnik przetargu zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszego Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszej klauzuli informacyjnej RODO.

.....
miejsowość i data

.....
podpisy osób uprawnionych

ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W ROKOWANIACH

* niepotrzebne skreślić

Cześć I

1. W odpowiedzi na ogłoszenie Śląskiego Parku Przemysłowo - Technologicznego
Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej:

Ja/My, zameldowany (-a) / z
siedzibą w

dowód osobisty/paszport* nr PESEL*:

Nr KRS (lub innego właściwego rejestru)*

zgłaszam swój udział w rokowaniach na sprzedaż nieruchomości położonej w miejscowości
Ruda Śląska , oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako:

działka nr

obręb.....

Arkusze mapy.....

o powierzchni ha,

Nr księgi wieczystej

(niepotrzebne skreślić)*

Oferuję nabycie nieruchomości za cenę netto w kwocie:

_____ PLN

Słownie: _____

_____ miejscowość i data

.....

podpis osoby fizycznej lub podpis/-y

osoby/osób uprawnionych do

reprezentacji

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuję jako właściwy do zwrotu wadium,
w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu w myśl postanowień Regulaminu
przetargu na sprzedaż nieruchomości Śląskiego Parku Przemysłowego Sp. z o. o. w Rudzie
Śląskiej

.....
Jestem świadomy/a, że w przypadku m.in. uchylenia się od zawarcia umowy, wpłacone wadium w wysokości ustalonej w przetargu na sprzedaż nieruchomości Śląskiego Parku Przemysłowego Sp. z o. o w Rudzie Śląskiej ulega przypadkowi zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

.....
miejsowość i data

.....
podpisy osób uprawnionych

Część II

Oświadczam, że * :

- a) pozostaję / nie pozostaję* w związku małżeńskim,
- b) współmałżonek udzielił/ nie udzielił* mi pisemnego pełnomocnictwa do udziału w negocjacjach,
- c) dane zawarte we wskazanym wyżej rejestrze są aktualne*,

.....
miejsowość i data

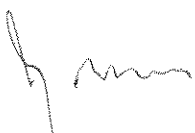
.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z Regulaminem i warunkami przetargu na sprzedaży nieruchomości, Śląskiego Parku Przemysłowego Sp. z o.o w Rudzie Śląskiej,
- b) zapoznałem/am się z informacjami o ww. nieruchomościach podanymi na stronie internetowej Śląskiego Parku Przemysłowego Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- c) akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji



Załączniki:

1. Pisemne pełnomocnictwo współmałżonka do udziału w negocjacjach z podpisem notarialnie poświadczonym
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru.
3. Kopia dowodu osobistego (w przypadku osób fizycznych).
4. Oświadczenie*, że w stosunku do podmiotu zgłaszającego udział w przetargu nie jest wymagana zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, z podaniem podstawy prawnej

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby fizycznej lub podpis/-y
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

KLAUZULA RODO:

1. Sppt Sp. z o.o. . jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących osobę ubiegającą się o udział w przetargu, oferenta, uczestnika przetargu oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za przetarg.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Sppt Sp. z o.o. :
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Sppt Sp. z o.o. na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją niniejszego przetargu. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszego przetargu.
4. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym realizowane były zadania przedmiotowego przetargu, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.

6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do wykonania zadań wynikających z realizacji przedmiotowego przetargu na zbycie nieruchomości. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością wykonania zadań wynikających z realizacji przedmiotowego przetargu. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Sppt Sp. z o.o.) niemożnością wykonania czynności i zadań wynikających z realizacji przedmiotowego przetargu z winy kontrahenta. 10.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Sppt Sp. z o.o. . nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Osoba ubiegająca się o udział w przetargu, oferent, uczestnik przetargu zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszego Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszej klauzuli informacyjnej RODO.

.....
miejsowość i data

.....
podpisy osób uprawnionych